



Wir haben hier ein Problem.

2 Was bedeuten die Bilder im Hotel? Ordnen Sie zu.

Föhn | Internetverbindung | Fernseher | Dusche | Klimaanlage | Aufzug | Minibar |
Schwimmbad | Restaurant | Radio | Tennisplatz | Telefon

a



der Fernseher

d



g



j



b



e



h



k



c



f



i



l



1 Ergänzen Sie das Gespräch. Schreiben Sie Sätze.

sehr nett sein | nicht funktionieren | ~~für Sie tun können~~ | sofort kümmern | Ihre Hilfe brauchen

- Was kann ich für Sie tun _____?
- ▲ Ich _____.
Die Klimaanlage in meinem Zimmer
_____.
- Das tut mir leid. Ich _____
mich _____ darum.
- ▲ Das _____. Vielen Dank!



8 Im Chatroom. Ordnen Sie zu.

am | um | nach | am | vor | um | von ... bis | nach

siri99: Hi Jule, was machst du am (a) Freitag? Sehen wir uns mal wieder?

Jule_m: Gern. Am Freitag arbeite ich _____ (b) acht _____ (c) zwei Uhr und _____ (d) der Arbeit gehe ich zum Arzt. Aber _____ (e) Abend habe ich Zeit.

siri99: Gehen wir ins Kino? In den neuen Film mit Angelina Jolie? Hast du Lust?
_____ (f) 20:30 Uhr?

Jule_m: Gute Idee. Wollen wir _____ (g) dem Kino noch etwas zusammen essen? Komm doch _____ (h) sieben Uhr zu mir. Ich koche etwas und _____ (i) dem Essen fahren wir zusammen ins Kino.

siri99: Super! Das ist sehr nett von dir. Bis morgen.

Wann lernst du Englisch?

Wann lernst du Deutsch?

Wo warst du in den Ferien?

Wie lange warst du da?

Warst du schon im Ausland?

Wann warst du da?

Warst du schon im Ausland?
Wie lange warst du da?

Wo warst du letzte Woche?
Wie lange warst du da?

Wann spielst du Computerspiel?

Wann spielst du Fußball?

Wann machst du Hausaufgaben?

Lektion 16 8

Einen Termin verschieben

a Lesen Sie zu zweit Carolas Kalender und ergänzen Sie.

1 Für wie lange fährt Carola nach Berlin?

Für drei Tage.

2 Wann hat Carola am Donnerstag Zeit?

_____ Uni und
_____ Spanischkurs.

3 An welchem Tag hat Carola keine Termine?

_____ Freitag.

4 Wann hat Carola am Samstag Zeit?

_____ 14.00 Uhr.

5 Ab wann hat Carola Urlaub?

_____ Sonntag.

6 Für wie lange fährt Carola in den Urlaub?

_____ Woche.

7 Wann kommt Carola zurück?

Am Sonntag _____ Woche.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
8:00							
9:00							
10:00							
11:00				Uni			
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							ab heute eine Woche Urlaub auf Sylt
16:00							
17:00							
18:00							
19:00	Kino mit Steffi					Oma und Opa besuchen	
20:00							
21:00							
22:00				Spanischkurs			
23:00							
24:00							

Handwritten notes on the calendar:

- Tagung in Berlin (with arrows pointing to Wednesday 10:00-12:00 and Monday 17:00-19:00)
- Uni (at 11:00 on Thursday)
- Oma und Opa besuchen (at 18:00 on Saturday)
- Spanischkurs (at 22:00 on Thursday)
- ab heute eine Woche Urlaub auf Sylt (at 15:00 on Friday)

b Sie möchten den Termin mit Steffi verschieben. Schreiben Sie gemeinsam eine E-Mail.

Termine verschieben

Ich kann leider doch nicht ins Kino gehen / kommen.

Ich möchte den Termin verschieben.

Können wir den Termin verschieben?

Pläne beschreiben

Von ... bis ... bin ich in Berlin.

Vor/Nach dem Spanischkurs / der Uni ...

Ab ... bin ich für ... im Urlaub.

In ... bin ich aus dem Urlaub zurück.

Alternativen vorschlagen

Ich kann am ...

Am ... habe ich Zeit.

Passt Dir das? / Passt es dir am ...?

Wollen wir am ... ins Kino gehen?

Hast Du Lust?

9 Einen Termin verschieben.

SCHREIBEN

a Ergänzen Sie die E-Mail.

Neue E-Mail

Senden Chat Anhang Adressen Schriften Farben Als Entwurf sichern

Von: p.frei@gmx.de

An: chriswinter@aol.com

Betreff: Termin heute

Sehr geehrte Frau Winter,
leider **kann ich heute um 16 Uhr nicht kommen**.
(heute um 16 Uhr nicht kommen können)

Wir haben ein Problem mit der Internetverbindung in der Firma und ich warte auf den
Techniker. **Kann ich den Termin verschieben**?
(Termin verschieben können)

Haben Sie Mittwoch Zeit?
(Mittwoch Zeit haben)

Ich bin ab Freitag für eine Woche im Urlaub.
(ab Freitag für eine Woche im Urlaub sein)

Mit freundlichen Grüßen
Peter Frei

10 Hören Sie das Telefongespräch und ordnen Sie zu.

- a Heute um elf
- b In zwei Stunden
- c Am Donnerstag um drei
- d Nach der Sitzung
- e Am Freitag
- f Stefan hat

muss Stefan Kollegen am Flughafen abholen.
hat Nina eine Sitzung.
am Freitag um 14.30 Uhr Zeit.
hat Stefan keine Zeit.
muss Nina einen Kollegen anrufen.
hat Nina nach dem Mittagessen Zeit.

9 Sie sind zum Essen eingeladen und kommen eine halbe Stunde zu spät.

a Schreiben Sie drei Entschuldigungen.



Tut mir leid, ich bin im Aufzug stecken geblieben.
Entschuldigung, ich habe deine Straße nicht gefunden.
Mein Navi funktioniert nicht.
Tut mir leid, meine Uhr ist kaputt.

Tut mir leid, ich bin im Aufzug stecken geblieben.

Entschuldigung, ich habe deine Straße nicht gefunden.

Mein Navi funktioniert nicht.

Tut mir leid, meine Uhr ist kaputt.

b Auf Entschuldigungen reagieren. Was passt? Ordnen Sie zu.



Sie glauben die Entschuldigung:



Sie finden die Entschuldigung okay:



Sie glauben die Entschuldigung nicht:

Schade. / Wie dumm! Jetzt ist das Essen kalt.

Seltsam! Jetzt funktioniert deine Uhr / dein ... doch. / Ach, wirklich?

Ach, das macht doch nichts. / Kein Problem!

2 Spiel: Bitten Sie eine Mitspielerin / einen Mitspieler. Sie/Er antwortet. Die Kärtchen in 1 können Ihnen helfen.

Spielanleitung: Stellen Sie Ihre Spielfigur auf ein Feld und würfeln Sie. Ziehen Sie mit Ihrer Spielfigur. Formulieren Sie Bitten. Ist die Bitte richtig, bekommen Sie zwei Punkte. Spielen Sie zehn Minuten. Wer hat die meisten Punkte?

- Entschuldigung, können Sie mir helfen? Die Klimaanlage funktioniert nicht.
- ▲ Das tut mir leid. Ich kümmere mich sofort darum.

