



Wir haben hier ein Problem.

2 Was bedeuten die Bilder im Hotel? Ordnen Sie zu.

AB 30

WÖRTER

Föhn | Internetverbindung | Fernseher | Dusche | Klimaanlage | Aufzug | Minibar | Schwimmbad | Restaurant | Radio | Tennisplatz | Telefon



der Fernseher



die Internetverbindung



die Dusche



der Föhn



der Aufzug



das Radio



die Klimaanlage



die Minibar



das Telefon



das Restaurant



das Schwimmbad



der Tennisplatz

1 Ergänzen Sie das Gespräch. Schreiben Sie Sätze.

sehr nett sein | nicht funktionieren | für Sie tun können | sofort kümmern | Ihre Hilfe brauchen

- Was kann ich für Sie tun _____?
- ▲ Ich brauche Ihre Hilfe.
Die Klimaanlage in meinem Zimmer
funktioniert nicht.
- Das tut mir leid. Ich kümmere
mich sofort darum.
- ▲ Das ist sehr nett. Vielen Dank!



8 Im Chatroom. Ordnen Sie zu.

am | um | nach | am | vor | um | von ... bis | nach

siri99: Hi Jule, was machst du am (a) Freitag? Sehen wir uns mal wieder?

Jule_m: Gern. Am Freitag arbeite ich von (b) acht bis (c) zwei Uhr und nach (d) der Arbeit gehe ich zum Arzt. Aber am (e) Abend habe ich Zeit.

siri99: Gehen wir ins Kino? In den neuen Film mit Angelina Jolie? Hast du Lust?
Um (f) 20:30 Uhr?

Jule_m: Gute Idee. Wollen wir vor (g) dem Kino noch etwas zusammen essen? Komm doch um (h) sieben Uhr zu mir. Ich koche etwas und nach (i) dem Essen fahren wir zusammen ins Kino.

siri99: Super! Das ist sehr nett von dir. Bis morgen.



Wann lernst du Englisch?

Wann lernst du Deutsch?

Ich war in den Ferien
zu Hause.

Wo warst du in den Ferien?

Wie lange warst du da?

für _____

Ja, ich war in _____.

Nein, ich war nie im Ausland.

Warst du schon im Ausland?

Wann warst du da?

Warst du schon im Ausland?

Wie lange warst du da?

Wo warst du letzte Woche?

Wie lange warst du da?

Von ... bis ...

Wann spielst du Computerspiel?

Wann spielst du Fußball?

Wann machst du Hausaufgaben?

UM...oo

Lektion 16 8

Einen Termin verschieben

a Lesen Sie zu zweit Carolas Kalender und ergänzen Sie.

- 1 Für wie lange fährt Carola nach Berlin? Für drei Tage.
- 2 Wann hat Carola am Donnerstag Zeit? _____ Uni und
_____ Spanischkurs.
- 3 An welchem Tag hat Carola keine Termine? _____ Freitag.
- 4 Wann hat Carola am Samstag Zeit? _____ 14.00 Uhr.
- 5 Ab wann hat Carola Urlaub? _____ Sonntag.
- 6 Für wie lange fährt Carola in den Urlaub? _____ Woche.
- 7 Wann kommt Carola zurück? Am Sonntag _____ Woche.

	Montag	Dienstag	Mittwoch
8:00			
9:00			
10:00			
11:00			Uni
12:00			
13:00			
14:00			
15:00			
16:00			
17:00			
18:00			
19:00	Kino mit Steffi		
20:00			
21:00			
22:00			Spanischkurs
23:00			
24:00			

Handwritten notes on the calendar:

- Tagung in Berlin (with arrows pointing to Monday and Tuesday)
- Uni (with a vertical line on Wednesday from 11:00 to 14:00)
- ab heute eine Woche Urlaub auf Sylt (with a vertical line on Wednesday from 15:00 to 24:00)
- Oma und Opa besuchen (with a vertical line on Wednesday from 18:00 to 21:00)

b Sie möchten den Termin mit Steffi verschieben. Schreiben Sie gemeinsam eine E-Mail.

Termine verschieben

Ich kann leider doch nicht ins Kino gehen / kommen.

Ich möchte den Termin verschieben.

Können wir den Termin verschieben?

Pläne beschreiben

Von ... bis ... bin ich in Berlin.

Vor/Nach dem Spanischkurs / der Uni ...

Ab ... bin ich für ... im Urlaub.

In ... bin ich aus dem Urlaub zurück.

Alternativen vorschlagen

Ich kann am ...

Am ... habe ich Zeit.

Passt Dir das? / Passt es dir am ...?

Wollen wir am ... ins Kino gehen?

Hast Du Lust?

9 Einen Termin verschieben.

SCHREIBEN

a Ergänzen Sie die E-Mail.

Neue E-Mail

Senden Chat Anhang Adressen Schriften Farben Als Entwurf sichern

Von: p.frei@gmx.de

An: chriswinter@aol.com

Betreff: Termin heute

Sehr geehrte Frau Winter,
 leider ich kann heute um 16 Uhr nicht kommen.
 (heute um 16 Uhr nicht kommen können)

Wir haben ein Problem mit der Internetverbindung in der Firma und ich warte auf den
 Techniker. Kann ich den Termin verschieben? ?
 (Termin verschieben können)

Haben Sie Mittwoch Zeit? ?
 (Mittwoch Zeit haben)

Ich bin ab Freitag für eine Woche im Urlaub.
 (ab Freitag für eine Woche im Urlaub sein)

Mit freundlichen Grüßen
 Peter Frei

im Urlaub



AB 32

KB 8

10 Hören Sie das Telefongespräch und ordnen Sie zu.

2 15

HÖREN

- | | |
|-------------------------|--|
| a Heute um elf | muss Stefan Kollegen am Flughafen abholen. |
| b In zwei Stunden | hat Nina eine Sitzung. |
| c Am Donnerstag um drei | am Freitag um 14.30 Uhr Zeit. |
| d Nach der Sitzung | hat Stefan keine Zeit. |
| e Am Freitag | muss Nina einen Kollegen anrufen. |
| f Stefan hat | hat Nina nach dem Mittagessen Zeit. |

9 Sie sind zum Essen eingeladen und kommen eine halbe Stunde zu spät.

a Schreiben Sie drei Entschuldigungen.



Tut mir leid, ich bin im Aufzug stecken geblieben.
Entschuldigung, ich habe deine Straße nicht gefunden.
Mein Navi funktioniert nicht.
Tut mir leid, meine Uhr ist kaputt.

Tut mir leid, ich bin im Aufzug stecken geblieben.

Entschuldigung, ich habe deine Straße nicht gefunden.

Mein Navi funktioniert nicht.

Tut mir leid, meine Uhr ist kaputt.

b Auf Entschuldigungen reagieren. Was passt? Ordnen Sie zu.



Sie glauben die Entschuldigung:



Sie finden die Entschuldigung okay:

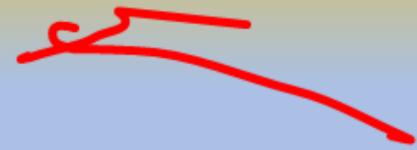


Sie glauben die Entschuldigung nicht:

Schade. / Wie dumm! Jetzt ist das Essen kalt.

Seltsam! Jetzt funktioniert deine Uhr / dein ... doch. / Ach, wirklich?

Ach, das macht doch nichts. / Kein Problem!



2 Spiel: Bitten Sie eine Mitspielerin / einen Mitspieler. Sie/Er antwortet.
Die Kärtchen in 1 können Ihnen helfen.

Spielanleitung: Stellen Sie Ihre Spielfigur auf ein Feld und würfeln Sie. Ziehen Sie mit Ihrer Spielfigur. Formulieren Sie Bitten. Ist die Bitte richtig, bekommen Sie zwei Punkte. Spielen Sie zehn Minuten. Wer hat die meisten Punkte?

- A**
- Entschuldigung, können Sie mir helfen? Die Klimaanlage funktioniert nicht.
 - ▲ Das tut mir leid. Ich kümmere mich sofort darum.

